
Bine ați venit în anul școlar 2024-2025

Caietul Preșcolarului - Regulament -



Viziune:

Preșcolarii, elevii și profesorii din Liceul Teoretic „Mihai Ionescu” alcătuiesc o familie școlară în care fiecare se simte respectat și prețuit. Prin stimularea potențialului individual într-un mediu plăcut, colaborativ, condus de standarde educaționale înalte, copiii sunt înzestrați cu valori morale, cunoștințe solide și obiective mărețe pentru ei și pentru comunitatea în care trăiesc, astfel încât educația de astăzi îi pregătește pentru societatea de mâine.

Misiune:

Dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educării formale și nonformale, menite să conducă la formarea unui caracter inspirat de valorile creștine. Prin programele și activitățile pe care le desfășurăm, creăm condiții de acces pentru toți copiii, în scopul atingerii excelenței educaționale, întăririi credinței în Dumnezeu și respectului față de om și natură. Urmărim starea de bine a copiilor și profesorilor, educând constant pentru un stil de viață sănătos, încurajând dezvoltarea unor relații de calitate în spiritul respectării drepturilor și libertății de conștiință a fiecăruia. Stimulăm progresul continuu până la nivelul maxim de dezvoltare al fiecărui copil și promovăm continuarea dezvoltării personale pe parcursul vieții, pentru binele personal și al comunității în care trăiesc.

Extras din filozofia educației:

Filozofia educației este bazată pe conceptul Bisericii Adventiste care coordonează un sistem de educație cu peste 8000 de instituții în toată lumea, având mai mult de 2.000.000 de beneficiari actuali. Aceasta țintește dincolo de cunoștințele academice, fiind centrată în primul rând pe copil și mai apoi pe programă; ea se îngrijește de dezvoltarea echilibrată a întregii persoane: spirituală, intelectuală, fizică, emoțională și socială. Dimensiunile sale în timp vizează veșnicia. Ea încurajează elevul spre dezvoltarea unei relații cu Creatorul, cu sine și cu societatea. În acest scop, își propune să dezvolte credința în Dumnezeu și respectul pentru demnitatea tuturor oamenilor creați de El, construind un caracter după modelul divin; să educe mai degrabă gânditori decât persoane care să reflecte gândurile altora; să promoveze servirea cu dragoste mai mult decât ambiția egoistă; să asigure maximum de dezvoltare pentru potențialul fiecărui individ și nu după un standard comun.

Motto : ”Educație pentru caracter. Caracter pentru viață!”

Teme promovate în grădiniță în anul școlar 2024-2025

Modulul 1:

Ascultarea- este componentă de bază a educației la vârsta preșcolară. Înainte de a ajunge destul de mare pentru a raționa, copilul trebuie învățat să asculte. Acest obicei va fi format printr-un efort blând și persistent, arătându-i-se de fiecare dată motivele pentru care trebuie să facă ceva.

Modulul 2:

Recunoștință – obiceiul de a fi mulțumitor aduce un confort interior și ne ajută să avem relații armonioase. Copiii vor fi învățați să-și aprecieze colegii, să-și exprime cât mai des recunoștința atât față de Dumnezeu cât și față de părinți.

Modulul 3:

Prin **Răbdare**, omul devine la ascultare vesel, la nevoie sprijin tare, la răspunsuri negrabnic. Ea este cea mai bună măsură a capacității copilului de a tolera frustrările. Răbdarea este o artă în adevăratul sens al cuvântului. Ea implică încredere în sine și în alții, calm și o perseverență plină de devotament. Odată cu răbdarea vine și răsplata însă aceasta nu poate fi obținută instantaneu.

Modulul 4:

Dragostea- a iubi un copil nu înseamnă să îi faci toate capriciile. A-l iubi înseamnă a scoate tot ce este mai bun din el și a-l învăța să iubească dificultățile. Dragostea trece dincolo de merite, iar copiii trebuie să primească iubire, pentru a învăța să ofere iubire.

Modulul 5:

Autonomia- este esențială la copii pentru dezvoltarea lor emoțională și socială, deoarece le permite să învețe să ia decizii, să-și asume responsabilități și să își gestioneze propriile acțiuni. Pe măsură ce copiii dobândesc autonomie, ei își dezvoltă încrederea în sine și abilitățile de rezolvare a problemelor, învățând din experiențele proprii. Autonomia bine gestionată îi pregătește pe copii să devină adulți independenți și responsabili.



Structura anului școlar 2024 - 2025

Septembrie 2024							Octombrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
						1		1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

Noiembrie 2024							Decembrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

Ianuarie 2025							Februarie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28		

Martie 2025							Aprilie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

Mai 2025							Iunie 2025						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sâ	Du
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

	cursuri
	vacanță
	vacanță - o săptămână, la decizia ISJ/ISMB
	ultima zi de cursuri pentru clasele a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă
	ultima zi de cursuri pentru clasa a VIII-a
	sărbători legale/zile nelucrătoare

Pentru clasele din învățământul liceal - filiera tehnologică, cu excepția claselor a XII-a zi, a XIII-a seral și frecvență redusă, **și pentru clasele din învățământul profesional anul școlar se încheie la data de 27 iunie 2025.**



Învățământ preuniversitar

- **Săptămâna Altfel: 21-25 OCTOMBRIE 2024**
- **Săptămâna Verde: 14-17 APRILIE 2025**



Programul unei zile de grădiniță

- 8:00 – 8:30 sosirea copiilor în grădiniță și triajul epidemiologic al acestora.
- 8:30 – 9:00 micul dejun
- 9:00 – 12:00 activități integrate și pauze
- 12:00 – 12:30 prânzul
- 12:30 – 13:00 pregătirea pentru somn
- 13:00 – 15:20 odihna (somn)
- 15:30 – 16:00 gustarea
- 16:00 – 18:00 jocuri educaționale în curtea grădiniței/activități liber alese

Fiecare zi începe cu prezența copiilor, cântece, povestire, rugăciune, exerciții fizice și alte posibile activități care introduc copiii în atmosfera zilei de grădiniță.

Activitățile de învățare se desfășoară pe baza programei aprobate de Ministerul Educației, prin OMEN 4.694/2.08.2019, numit: CURRICULUM PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE. Pentru acestea se folosesc caiete de lucru, fișe suplimentare și o mulțime de materiale prin care copiii să își folosească simțurile pentru a descoperi mereu lucruri noi.

Preșcolarii nu au voie să aibă asupra lor, în grădiniță, telefoanele mobile, tablete și alte gadget-uri.

În anul școlar 2024-2025 funcționează un număr de 5 grupe în cadrul grădiniței, care cuprind copii cu vârste de la 2 ani la 6 ani. Copiii au fost repartizați conform vârstei lor, iar în primele săptămâni au loc evaluări cognitive și comportamentale. În cazul în care se observă că un copil are potențial mai mare decât grupa din care face parte, se va propune părinților mutarea într-o grupă superioară de vârstă. La fel se va proceda și în sens invers, iar această modalitate de încadrare a copiilor este metoda prin care dorim să le oferim tuturor provocări educaționale la nivelul optim.

Despre preșcolari

Preșcolarii înscriși pentru prima dată în grădiniță trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în contractul de școlarizare privind comportamentul și nivelul intelectual estimat. În scopul unei colaborări reușite, este necesară cunoașterea educatoarei de către copil și părinți înainte de înscrierea copilului.

Preșcolarii nou veniți în grădiniță pe parcursul anului școlar, vor petrece o perioadă de maxim o săptămână pentru acomodare, după care se întocmește contractul de școlarizare.

Așteptări:

Criteriile de admitere în grădiniță privesc igiena personală și capacitatea de a se hrăni, prevăzute în contractul de școlarizare. Nu vor fi respinși copiii care manifestă un comportament hiperactiv, sau lipsă de educație specifică vârstei, până ce nu s-au încercat toate metodele de a-i integra în grupă și la activități. Pe parcursul anului școlar se vor realiza evaluări parțiale pentru copii, care vor fi comunicate părinților cu ocazia ședințelor.

Au prioritate la **înscrierea** în grădiniță copiii care au deja frați/surori înscriși la clase/grupe mai mari. Începând cu al doilea copil, părinții beneficiază de reduceri la taxa de școlarizare. Alte prevederi specifice sunt cuprinse în contractul educațional.

Ca urmare a preocupării noastre pentru siguranța și igiena copiilor aceștia merg la toaleta însoțiți de supraveghetore.

Până la orele 13:00/16:00/18.00 copiii sunt supravegheați la joacă și somn de către pedagog școlar sau educatoare.

Atât la aducerea copiilor, cât și la preluarea acestora, părinții rămân la intrare în grădiniță, iar copiii sunt preluați de personalul grădiniței și aduși tot de către acesta. Pentru perioadele în care copiii sunt în sălile de somn, părinții vor solicita agentului de pază pentru a comunica direct, numele copilului ce trebuie adus la poartă. Este așteptată punctualitatea din partea părinților, deoarece la intervalele fixe (13.00, 16.00, 18.00), copiii sunt pregătiți de plecare, însă, între acestea, se poate crea disconfort copiilor.

După preluarea copiilor, părinții vor părăsi împreună cu aceștia curtea grădiniței pentru a evita aglomerarea sau alte incidente în spațiul educațional.

Copiii pot opta în anul aceasta școlar, pentru cursuri extracurriculare, contra cost, în baza unei oferte ce va fi publicată după începerea cursurilor. Deoarece aceste cluburi sunt organizate cu personal specializat, iar locurile sunt limitate, ordinea participării la aceste cluburi este dată de ordinea înscrierii.

Nu există **uniformă** pentru preșcolarii din grădinița Mihai Ionescu.

Copiii trebuie să aducă la grădiniță un **schimb de haine** pentru cazuri de murdărire accidentală. Pentru fiecare zi, trebuie să aibă sticlă cu apă, încălțăminte lejeră de interior, săculeț pentru încălțăminte. Copiii care rămân pentru toată ziua trebuie să aducă și pijama.

Serbarea zilelor de naștere ale preșcolarilor în cadrul grădiniței se organizează de comun acord cu educatoarea.

Absentarea de la cursurile grădiniței pentru o perioadă de timp, nu implică scutirea de la taxa de școlarizare, deoarece personalul este plătit din taxele de școlarizare.

Părinții trebuie să fie conștienți că înscrierea în grădiniță implică prezența la cursuri și serviciile pentru care au optat așa încât rezultatele estimate pentru preșcolar să devină realitate.

Comunicarea cu părinții este considerată esențială în educația copiilor pe toate planurile sale. Părinții copilului trebuie să se prezinte la ședințele cu părinții, sau atunci când sunt solicitați telefonic, pentru consiliere. În lipsa comunicării minimum admise, nu se va reînnoi contractul de școlarizare.



Procedură de acces în grădiniță al preșcolarilor și părinților

Scop: Stabilirea cadrului în care copiii și părinții frecventează grădinița pentru o bună raportare la normele de securitate, sănătate, igienă, disciplină și ordine.

Descriere:

În clădirea grădiniței pot intra numai copiii înscriși, aceștia pot fi însoțiți până la intrarea în grădiniță. Serviciul de pază are obligația să ceară de la fiecare familie datele de identificare pentru persoanele care preiau copilul și să întocmească tabele pe grupe și clase. Dacă o familie trimite altă persoană pentru preluarea copilului, aceasta trebuie legitimată de către serviciul de pază. Familia va anunța schimbarea către persoana în grija căruia se află copilul la ora respectivă.

Serviciul de pază se efectuează pe toată durata rămânerii copiilor în clădire. Paznicul are obligația de a asigura securitatea copiilor. De aceea, poarta va fi supravegheată atent la orele de

vârf, iar în restul timpului, va fi încuiată. Educatoarele care scot copiii la joacă trebuie să aibă siguranța că aceștia nu pot ieși în stradă.

Copiii înscriși în grădiniță trebuie să ajungă până la ora 8:30 când sunt preluați de educatoarea de serviciu. După această oră, educatoarea merge la grupă iar la poartă este doar agentul de pază. Odată ce au sosit la grădiniță, copiii sunt preluați de către personalul grădiniței și orice solicitare din partea părinților se face prin intermediul videointerfonului.

Triajul medical, izolarea și revenirea în colectivitate se efectuează conform procedurii specifice. La intrarea în grădiniță, copiii sunt asistați să își lase bagajele la dulăpior și să se încălze adecvat pentru interior. Se va urmări cu precădere educarea copiilor pentru autonomie. Astfel, copiii vor fi îndrumați și ajutați încă de la grupa mică să deprindă metodele de a se îngriji de ei înșiși. Angajații se ocupă exclusiv de copii în timpul programului. Părinții sunt invitați la discuții individuale pe baza unui grafic ce se stabilește la început de semestru, sau prin telefon, dacă apare o situație ce trebuie rezolvată rapid.

Preluarea copiilor se face la ora convenită prin fișa de înscriere. Întârzierea la preluarea copilului creează situații critice, deoarece copiii mici au nevoie de supraveghere permanentă. Pentru întâzieri mai mari de 10 minute, copiii vor fi integrați în grupele de after-school prezente la acea oră, iar părinții vor plăti taxe suplimentare.

Staționarea mașinilor în poarta grădiniței este strict interzisă, indiferent de timpul de staționare. Parcarea mașinilor în porțile de acces ale vecinilor este de asemenea interzisă. Urmărim prin prezența noastră în stradă să transmitem valori precum respectul și bunul simț, iar aceasta este una din căi.

Procedură privind asigurarea condițiilor optime de sănătate în grădiniță

Scop: Menținerea unei stări de sănătate optime în colectivitatea grădiniței.

Descriere: Unitatea de învățământ pune la dispoziția grădiniței o asistentă medicală, pentru ca preșcolarii să beneficieze de măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor și de suport medical în caz de nevoie.

Toți copiii înscriși în grupele de grădiniță sunt zilnic verificați la intrarea în colectivitate, prin triaj observațional, cu privire la semnalmente bolilor contagioase. Asistenta medicală beneficiază de instrumentar adecvat și de trusă medicală în caz de urgență. Dacă un copil prezintă semne evidente de boală contagioasă, aceasta va fi înapoiat părinților pentru a intra sub tratament. Părinții au dreptul legal de a avea concediu medical pentru a-și îngriji copiii bolnavi. Revenirea copilului în colectivitate se poate face după ce a trecut perioada contagioasă, pe baza unui aviz emis de medicul curant.

Alături de controlul copiilor, asistenta medicală are datoria de a controla spațiile școlare și de servicii care compun clădirea. Toată incinta trebuie igienizată și dezinfectată zilnic, de aceea,

orice abatere de la aceasta normă, se sancționează conform legii. Asistenta medicală are datoria de a semnala eventualele nereguli. Dacă situația nu se îmbunătățește, asistenta medicală raportează conducerii școlii.

Asistenta medicală completează zilnic registre privind evidența copiilor sănătoși și bolnavi, precum și starea clădirii în care se desfășoară procesul educațional.

Toți părinții trebuie să aducă la începutul primului an școlar din cadrul unității de învățământ, fișa medicală a copilului, de la medicul curant. Aceasta fișă este analizată și completată pe parcursul școlarizării, de către asistenta medicală a școlii.

Unitatea de învățământ beneficiază de serviciile unui medic școlar, care vizitează săptămânal copiii și verifică starea general a acestora și a spațiilor. În acest sens, avizează diverse activități, cum ar fi: scutirile medicale, meniul servit copiilor, procedurile de dezinfecție în caz de epidemie, examenele medicale complexe, bilanțul anual al preșcolarilor absolvenți de grădiniță.

În cazul în care un copil este suspectat ca fiind contagios, părinții au obligația de a merge la medic pentru confirmare sau infirmare, precum și pentru un posibil tratament. Părinții trebuie să anunțe educatoarea imediat ce au primit un diagnostic. Dacă boala implică o anumită analiză (ex. exudat faringian, test COVID), asistenta medicală va recomanda acea analiză tuturor copiilor din clasă și va informa părinții cu privire la necesitatea acesteia.

Părinții care refuză să efectueze analiza punând în pericol sănătatea colectivității, vor fi notificați de conducerea școlii pentru întâlnirea clarificatoare privind continuarea relațiilor contractuale.



Curățenie și măsuri de igienă

Toate suprafețele se curăță și dezinfectează de mai multe ori pe zi; De două ori pe zi, dimineața și la prânz, se activează lămpile biocide, în absența copiilor.

Toate procedurile de curățenie și dezinfectare a materialelor se fac în perioadele în care copiii nu sunt înăuntru sau folosesc alte spații, cu excepția situațiilor speciale (de exemplu, un copil strănută atunci când folosește o jucărie, adultul va urmări ca jucăria să nu ajungă la alt copil și, în măsura în care se poate, să fie depozitată într-un săculeț și pusă într-un loc, departe de copii, pentru a putea fi preluată pentru dezinfectare);

Spațiile de joacă exterioare sunt igienizate și dezinfectate cu soluții avizate speciale pentru suprafețe;

Grupurile sanitare se dezinfectează regulat cu substanțe biocide/virucide. Permanent există la grupul sanitar săpun, prosoape de hârtie, dozatoare cu dezinfectant pentru mâini; acestea se reîncarcă ori de câte ori este necesar.

Procedură operațională privind TRIAJUL, IZOLAREA ȘI REVENIREA ÎN COLECTIVITATE A PREȘCOLARILOR

Scop: Stabilirea pașilor care trebuie parcurși pentru prevenirea infectării sau răspândirii bolilor contagioase în cadrul unității de învățământ și a procedurii de acțiune în cazul suspiciunii de infectare.

Unitatea de învățământ va pune în aplicare următorul scenariu de prevenire a infectării și răspândirii bolilor contagioase:

1. Triajul epidemiologic zilnic al preșcolarilor se efectuează conform prevederilor legale.

a) **Părinții** sunt primii evaluatori ai stării de sănătate a copiilor, înainte de a pleca de acasă. Unitatea de învățământ comunică părinților simptomatologia specifică pentru care un copil trebuie reținut acasă:

- Temperatură mai mare de 37,3 C,
- Dificultăți de respirație,
- Diaree,
- Vărsături,
- Tuse seacă,
- Cefalee, amețeli, stări de rău nespecific.

Părinții au datoria de a măsura temperatura corporală și de a aprecia starea de sănătate a copilului, pentru a decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

- **Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:**
- Cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători / prurit).
- Când au manifestări de răceală sezonieră: nas înfundat, voce răgușită etc. dar nu au febră și alte simptome contagioase.

b) **Asistenta medicală** efectuează triajul epidemiologic în grădiniță conform legislației specifice.

c) **Cadrele didactice** vor aprecia starea de sănătate a preșcolarilor, la prima oră și pe parcursul zilei, prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate. În cazul în care preșcolarii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică, se procedează la izolarea acestora pentru a preveni răspândirea virusurilor. Pentru a stabili starea febrilă, cadrul didactic sau asistenta medicală vor măsura temperatura copiilor cu *termometrul noncontact*, care se află în fiecare corp de clădire, la dispoziția cadrelor didactice.

d) **Izolarea preșcolarilor**

Această procedură se aplică în cazul în care preșcolarii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (febră, tuse însoțită de dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată). Se va proceda astfel:

Alte măsuri privind transferul către izolator și ulterior către părinte:

- Se are în vedere faptul că pot fi mai multe cazuri în același timp, de aceea, cadrul didactic va lua primele măsuri, după care va apela asistenta medicală și responsabilul cu monitorizarea cazurilor din unitatea de învățământ.
- Se vor păstra ușa și geamul deschise pentru aerisire.
- Dacă în același timp apar mai multe solicitări de izolare, se vor identifica spațiile goale și se vor transforma în camere temporare de izolare. Nu vor fi izolați mai mulți copii într-o cameră, pentru a nu se infecta reciproc.
- Pe toată perioada separării de clasă sau grupă, copilul va fi supravegheat (de către orice persoană disponibilă la acel moment).
- Dacă pe perioada izolării, copilul bolnav folosește grupul sanitar, acesta va fi imediat curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva.
- După plecarea copilului, camera se dezinfectează cu lampa UV-C, iar la finalul programului, cu substanțe avizate.

3. Revenirea în colectivitate a preșcolarilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei **adeverințe medicale**, care să precizeze diagnosticul și pe care copilul/părintele o va preda cadrului didactic la prima întâlnire. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar.

Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor să acționeze responsabil pentru binele comunității școlare din care fac parte.

Procedură privind comunicarea evaluării achizițiilor cognitive și comportamentale, precum și a altor elemente din viața preșcolarilor, către părinții acestora

Scop: Reglementarea cadrului în care se desfășoară comunicarea personalului grădiniței cu familiile preșcolarilor, pentru o cât mai bună informare.

În cadrul comunicării cu părinții preșcolarilor se vor folosi următoarele canale:

- **Platforma Kinderpedia**, prin care se transmit informațiile referitoare la grupă sau la grădiniță. Toți părinții trebuie să activeze conturile în platformă pentru a primi zilnic informații despre starea copiilor și pentru comunicările spre și dinspre grădiniță.
- **E-mail** pe adresa oficială a unității de învățământ, pentru comunicări formale.
- SMS-ul se folosește numai în situații de urgență.
- Apelul telefonic se folosește numai pentru situații de urgență.
- În cadrul ședințelor cu părinții se prelucrează regulamentul grădiniței, se oferă informații detaliate despre serviciile acestora și se stabilesc canalele de comunicare ale grupei. NU se discută despre copii nominal în ședințe și nu se oferă informații despre alte grupe din grădiniță.

Educatorea pregătește o evaluare privind progresul preșcolarului pe care o oferă părinților. În cadrul acestei evaluări se notează gradul de dobândire al unor achiziții cognitive și comportamentale. La final de an școlar, educatoarea completează o fișă de evaluare pe care o oferă părinților.

Comunicarea verbală are loc numai într-un cadru programat și niciodată în timpul programului cu preșcolarii.

Disciplina

Având în vedere că preșcolarii sunt informați cu privire la principii și limite de comportament și ajutați să înțeleagă care este comportamentul adecvat grădiniței, se instituie măsuri pentru prevenirea degradării comportamentului individual sau colectiv, în funcție de vârsta și capacitatea de înțelegere a acestora.

Grădinița este datoare misiunii sale să ia atitudine, dezaproband și sancționând comportamentul, pentru ca preșcolarul/preșcolarii să înțeleagă greșelile și să nu mai continue în acest fel.

În cadrul grupelor, fiecare educatoare folosește metodele cele mai bune de gestionare a comportamentului copiilor, prin verificarea acestora. Una din metodele uzuale este semaforul, prin care magnetii cu pozele copiilor, sau numele acestora (în cazul celor mai mari) sunt așezați în dreptul culorii verde a semaforului desenat pe tablă. Dacă comportamentul se schimbă în rău, copiii trece la galben și dacă continua, ajunge la roșu. Când ajunge la roșu, copilul va fi privat de

a se bucura de activitatea în care sunt implicați ceilalți și trebuie să stea câteva minute pe scaunul, sub observarea supraveghetorei și să se gândească la ce a făcut. Va fi învățat să ceară scuze celor pe care i-a deranjat și va fi reprimat în interiorul activității.

Dacă situația persistă în fiecare zi, părinții, împreună cu educatoarea, vor stabili metode comune de atenționare a copilului, pentru restabilirea atenției și a respectului față de ceilalți. În cadrul acestui proces de învățare a ascultării, există reguli pe care grădinița le aplică, pentru ca la final de an școlar, evaluarea comportamentului să fie fidelă. Astfel, copiilor care generează probleme în cadrul grupei, prin comportament violent, prin cuvinte vulgare sau prin lipsa respectării spațiului personal, li se aplică următorul procedeu:

- Ne asigurăm că a înțeles ce a greșit;
- Îi arătăm iubire;
- Îl învățăm să ceară iertare;
- Îl rugăm să promită că nu mai repetă.
- Dacă comportamentul se repetă frecvent, deși se procedează în acest fel, părinții primesc un avertisment scris de culoare galbenă, pe care sunt rugați să îl arate copilului și să îi explice gravitatea faptelor. Prin intermediul culorilor semaforului, copiii înțeleg mai ușor că sunt în pericol și se conectează la regula din grădiniță.
- Dacă în urma avertismentului de culoare galbenă, preșcolarul repetă comportamentul inadecvat, educatoarea trimite părinților avertismentului de culoare roșie. După aceasta, are loc, obligatoriu, întâlnirea educatoarei cu părinții, în format on-line, sau fizic, dacă legea permite.
- Dacă comportamentul continuă să fie necorespunzător, educatoarea anunță părintele cu privire la notificarea pe care o trimite conducerii unității școlare. Pe baza acestei notificări, directorul trimite părinților avertismentul de culoare neagră, prin care sunt anunțați de rezilierea contractului educațional la o data ulterioară.

Procedură privind responsabilitățile în grupa de preșcolari

Scop: Stabilirea ariilor de responsabilitate a muncii în cadrul grupei de preșcolari pentru o atingere optimă a obiectivelor stabilite la nivel de instituție.

Descriere:

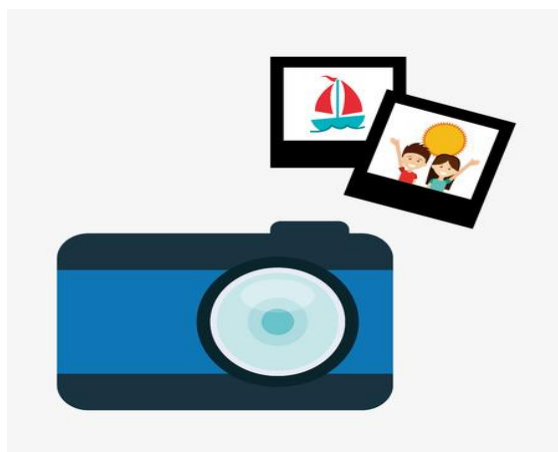
Fiecare grupă are alocată în programul de dimineață o persoană calificată, profesor pentru învățământul preșcolar. Alături de acestea, lucrează două persoane pregătite să dea ajutor la activități, la masă, la toaletă și la joacă.

Educatoarea este principala responsabilă pentru achizițiile cognitive și comportamentale ale preșcolarilor. Ea este mandatată prin fișa postului să organizeze activitatea educațională a grupei și să stabilească împreună cu colegile și părinții activitățile extracurriculare și extrașcolare. Educatoarea răspunde de securitatea preșcolarilor pe timpul serviciului său. Are datoria de a căuta

permanent cele mai bune metode de învățare pentru copiii din grupă și de a folosi toate resursele grădiniței pentru atingerea scopurilor educaționale. Copiii înscriși la program normal sunt predați părinților de către educatoare, care se asigură că fiecare copil a fost predat unei persoane autorizate să-l preia.

În cadrul programului after-school, personalul programat să supravegheze copiii este responsabil de securitatea acestora. La plecarea copiilor de la grădiniță supraveghetoarea se asigură că preșcolarii au fost predați persoanelor autorizate.

Orice neînțelegere sau nemulțumire se discută cu persoana în cauză. Dacă nu se ajunge la acord, se trimite sesizare scrisă pe adresa de e-mail a unității de învățământ, cu relatarea faptelor și argumentelor. Conducerea unității de învățământ convoacă părțile și stabilește pașii consensului.



Procedură operațională de utilizare a fotografiilor, filmărilor și compozițiilor scrise ale elevilor realizate în incinta grădiniței

Scop: Stabilirea regulilor de folosire a imaginilor cu preșcolari de către unitatea de învățământ pentru respectarea intimității personale și a legislației în vigoare.

Descriere:

Fotografierea și filmarea preșcolarilor și elevilor în timpul activităților este permisă numai cu acordul scris al părinților. Acordul scris al părinților este cerut în fiecare an, prin fișa de re/înscrisoare. Acesta are drept scop folosirea fotografiilor și filmărilor pentru promovarea activităților de învățare ale unității de învățământ.

Fotografiile se folosesc în următoarele spații: pagina web; Kinderpedia; pagina Facebook; panourile din incinta instituției.

Unitatea de învățământ recomandă părinților să nu folosească în mediul virtual fotografiile realizate cu ocazia evenimentelor școlare, când nu pot fi controlate toate device-urile. Totuși, răspunderea este personală, iar părinții care încalcă această recomandare vor suporta consecințele legale.

În cadrul paginii facebook, fotografiile vor fi postate doar pe pagina școlii, nu pe paginile personale ale profesorilor sau părinților. Aceștia pot da "share" pe pagina personală din pagina școlii, sau pot crea grupuri private ale grupelor lor pentru a împărtăși fotografii și filmări.

Procedură operațională privind penalitățile pentru debite restante la contractele derulate

Scop: Definierea pașilor efectuați pentru recuperarea debitelor.

Descriere:

Unitatea de învățământ își desfășoară activitatea dependentă de încasările efectuate pe contractele de școlarizare. Acestea cuprind taxe pentru studii și taxe pentru servicii. Fiecare familie decide tipul și cuantumul serviciilor pe care le contractează alături de cursuri. O dată contractate, aceste servicii trebuie plătite lunar, deoarece pe baza lor se dispune angajarea de personal sau de terți care să le execute.

Pentru sumele neachitate la timp, instituția prevede în contract penalități de 0,1 % pe zi, începând cu a cincea zi de la data scadenței, dată la care se emite notificarea de plată. Această măsură are în vedere atenționarea debitorilor cu privire la faptul că orice neplată destabilizează bugetul instituției din care sunt plătite salariile angajaților și utilitățile. Dacă suma restantă a fost achitată fără plata penalității, aceasta va rămâne restantă până la închiderea contractului.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoii de informare a părinților privind achitarea la timp a taxelor școlare, instituția folosește începând cu anul școlar curent aplicația **Adservio** la care părintele și școala are acces pentru o informare corectă, la timp și transparentă a sumelor datorate pentru serviciile contractate. La fiecare început de lună se va emite factura pentru taxa școlară aferentă lunii care începe și pentru serviciile aferente lunii recent încheiate.

Unitatea de învățământ nu va deschide un debit pentru anul școlar următor, dacă debitul aflat în derulare nu a fost stins.

Achitarea la timp și cu corectitudine a taxelor școlare, constituie garanție pentru continuarea colaborării în anul școlar următor.

În cazul în care există cereri de scutire de penalități sau cereri de scutire de la plata serviciilor pe motive medicale, acestea se vor înainta Consiliului de Administrație care va oferi răspuns pentru fiecare cerere în funcție de analiza pe care o realizează asupra situației.

În cazul în care o familie se confruntă cu probleme financiare pe parcursul anului școlar, care o împiedică să plătească la timp taxele școlare, aceasta are obligația de a informa în scris conducerea școlii pentru găsirea de soluții înainte de acumularea datoriilor și a penalităților.

Procedură operațională de răspuns la sugestii, sesizări, reclamații

Scop: Stabilirea modalității de răspuns la solicitările externe pentru o bună relaționare cu publicul.

Descriere:

Părinții pot solicita, prin cerere scrisă către director, înregistrată la secretariat, un drept prevăzut în legislația școlară în vigoare, sau rezolvarea unei probleme intervenite care le vizează propria persoană. Sesizările/ reclamațiile vor fi soluționate, după ce se cercetează fiecare aspect menționat, iar răspunsul scris va fi dat în termen de maximum 30 zile lucrătoare.

Sesizările anonime nu se înregistrează și nu se cercetează.

Este interzis părinților să abordeze unul sau mai mulți copii pentru rezolvarea unor situații conflictuale dintre propriul copil și aceștia, în curtea instituției sau în afara acesteia. De asemenea, este interzisă abordarea cadrelor didactice în timpul programului de lucru, determinând întârzierea acestora la ore, sau superficialitatea în serviciu.

Dacă sesizarea vizează un cadru didactic, se va convoca comisie de disciplină pentru cercetarea faptelor.

În cazul în care există temeri cu privire la situații sau comportamente pentru care nu există dovezi, un părinte poate face o sesizare scrisă către unitatea de învățământ pentru a fi cercetată situația.

Este permisă comunicarea părinților între ei, pentru evitarea sau rezolvarea conflictelor în cadrul unei grupe, cu condiția ca educatoarea să fie informată despre toate aceste conflicte.

Informații utile

Sediul social: Str. Căuzași nr.43, sec.3 București

Telefon secretariat: 021 323 54 95, 031 405 49 29

Site: www.scoalamionescu.ro

E-mail: scoala.mionescu@gmail.com